



Vnitřní řád školní jídelny pro ZŠ A MŠ Doubrava

Škola	Základní škola a Mateřská škola Doubrava	IČO: 75026350
Vypracoval	Zuzana Kullová	24. 2. 2025
Schválil	Mgr. Tomáš Ptáček	Účinnost od 1. 10. 2025

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a žáků MŠ a ZŠ, zaměstnanců MŠ, ZŠ, OÚ A CIZÍM strážníkům.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí a žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin v rozsahu dle §4 odst. 3 a 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím webových stránek školy, školky, nástěnek v šatnách dětí a před kanceláří vedoucí školní jídelny a informativních schůzkách.
7. Žáci ZŠ, personál ZŠ, OÚ a CIZÍ strážníci se stravují v jídelně v přízemí v budově MŠ, děti MŠ se stravují v jídelně mateřské školy v prvním patře.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Strážník má právo odmítnout stravu.
3. Strážník má právo být respektován (při volbě druhu a množství stravy)
4. Strážník má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny.
5. Strážník má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.
6. Strážník má právo na kulturní prostředí při stolování.
7. Strážník má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
8. Strážník má právo na dostatek času pro konzumaci stravy.



9. Strávník má právo na ochranu před patologickými jevy a před projevy diskriminace.
10. Strávník – dítě má právo na přesnídávku, oběd a svačinu včetně pitného režimu.
11. Strávník – žák má právo na oběd.
12. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte, žáka.
13. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkající se stravování dítěte v MŠ.
14. Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ, MŠ alergie a jiné reakce strávníka na daný druh potravin.
15. Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
16. Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.

III. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy a školky.

1. Dohled nad dětmi, žáky je zabezpečován učiteli MŠ, ZŠ.
2. Děti, žáci jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy, školky povinni dodržovat pravidla slušného chování.
3. Vztahy zákonných zástupců a pracovníky školy, školky jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

IV. Organizační pokyny, provoz, vnitřní režim, zacházení s majetkem

1. Provoz školní kuchyně je od 6:00 – 14:00 hod.
2. Každý žák, dítě – strávník je přihlášen k odběru oběda po zaplacení obědů. V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny. Při společných akcích celé školy, školky či třídy odhláší obědy hromadně třídní učitel. Neodebrané obědy propadají.
3. V době distančního vzdělávání mají strávníci nárok na dotovanou stravu.
4. Žáci přicházejí do jídelny ze školy. Žáci podle pokynů vyučujícího nebo učitele vykonávajícího dohled v jídelně spořádaně vstupují do prostoru školní jídelny.
5. Příchod žáků ZŠ do jídelny je organizován podle časového rozvrhu výdeje stravy, tj. od 12.00 hod. do 13.50 hod.
6. Obědy se vydávají od 11.30 – 13.50 hod. Děti MŠ se stravují v jídelně mateřské školy od 11.30 – 12.30 hod.
7. Stravování cizích strávníků probíhá ve školní jídelně v době, kdy nejsou přítomny děti, tj. od 11.30 – 12.00 hod.
8. Žáci, děti po vyzvednutí jídla zasedají k vyhrazeným stolům a dbají pokynů pedagogických pracovníků.
9. Při čekání na jídlo zachovávají žáci, děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
10. Použité nádobí odnesou k určenému místu pro odběr použitého nádobí.
11. Pracovníci pověřeni dozorem dbají o dodržování časového rozvrhu výdeje stravy tak, aby provoz v jídelně byl plynulý a nedocházelo k přeplnění jídelny.
12. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu. Moučníky, ovoce apod. si žáci, děti neodnášejí do jiných prostorů školy.
13. Pedagogický dozor v jídelně plní po dohodě s vedením ZŠ a MŠ učitelé a vychovatelka ŠD podle rozpisu na daný školní rok.
14. Jakékoliv změny (nemoc, ukončení stravování, přestup na jinou školu, školku, ukončení školní docházky apod.) je zákonný zástupce povinen nahlásit v kanceláři ŠJ, nebo telefonicky



Základní škola a Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace
Doubrava č. 546, 735 33 Doubrava

- na číslo 596 549 064. V opačném případě mu budou neodebrané obědy naúčtovány v plné ceně.
15. K odběru stravy se strážník, žák, dítě přihlašuje vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování. Úhrada stravného je řešena inkasním způsobem anebo hotově. Pečovatelské služby mají způsob platby hotově a je upraven ve smlouvě. Přesný termín výběru v hotovosti je strážníkům oznámen s předstihem.
 16. Odhlásování stravy se provádí vždy den dopředu do 13.00 hod. na den následující. Odhlásování žáků, dětí ze stravy provádí zákonný zástupce prostřednictvím webové aplikace, k jejímu přihlášení obdržel údaje od vedoucí školní jídelny, osobně, nebo telefonicky na pevnou linku 596 549 064. Stravu za první den nemoci si může zákonný zástupce žáka, dítěte vyzvednout u předního výchovu ze školní kuchyně v době od 11.00 – 11.30 hod. nebo v případě dětí MŠ od 11.30 – 11.45 hod. v jídelně MŠ. Další dny nemoci, nepřítomnosti, nemá žák, dítě na školní stravování nárok. V případě, že žák, dítě bude dál v nepřítomnosti nahlášen k odběru stravy, nejedná se o dotované školní stravování a bude mu účtována plná cena stravenky včetně režie.
 17. Přihlašování stravy se provádí vždy den předem do 13.00 hod. na výše uvedeném čísle nebo přes internetovou aplikaci e-strava, do které dostali zákonní zástupci dětí a žáků přístupové údaje.
 18. Stravné pro dítě se hradí inkasem (pokyny taktéž na webové stránce ZŠ nebo MŠ v sekci školní jídelna). Název zařízení Základní škola a Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace. Číslo účtu příjemce platby (naše zařízení) 86-6017250257. Limit jednotlivé platby inkasa: Žáci ZŠ 1200,- a děti MŠ 1400,-. Cizí strážníci 2200,-. Zpráva pro příjemce jméno a příjmení Vašeho dítěte, strážníka, datum splatnosti vždy k 15. den v měsíci, opakovat 2x, počáteční datum účinnosti: datum nastavení povolení inkasa.
 19. Do školní jídelny mají přístup děti, žáci, strážníci a další osoby, jež mají na daný den objednaný oběd. Rodiče, kteří si přišli pro děti v době výdeje obědů, nemají do školní jídelny přístup.
 20. Dotazy, přání či stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky od 9.30 – 11.00 hod. Nejasnosti v případě plateb stravného je třeba vyřizovat neprodleně, aby nedocházelo k nedorozumění a špatnému účtování.
 21. V souvislosti s COVID 19 dodržují strážníci při pobytu ve školní jídelně platná hygienická opatření.
 22. Strážník dbá na šetrné zacházení s majetkem školy, školky. Používá vše tak, aby nedocházelo k jeho poškození (ohýbání příborů, okopávání stěn, aj.).
 23. Cena výše stravného je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a ceny pro jednotlivé kategorie jsou následující:

Kategorie	Platba /norma	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Režie /nedot. strava
MŠ celo	51,-	12,-	28,-	9,-	36,-
MŠ celo 7	60,-	13,-	35,-	9,-	36,-
ZŠ I.	35,-		35,-		36,-
ZŠ II.	37,-		37,-		36,-
ZŠ III.	40,-		40,-		36,-
P ZŠ P MŠ	38,- (10,- z FKSP)		54,-		36,-



P OÚ CIZÍ	90,-		54,-		36,-
CIZÍ VÝVOZ	100,- (manipulač. poplatek 10,-)		54,-		36,-
MŠ POLO	40,-		28,-		28,-
MŠ POLO 7	48,-		35,-		28,-

V. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Pokud nastane požadavek na dietní stravování, je možno jej řešit individuálně dle potřeby.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STRÁVNÍKŮ

1. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků a dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.) učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků, dětí. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, žáka, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
2. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
3. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a vedoucí školní jídelny seznámí strážníky, popř. zákonné zástupce s jejím řešením.

VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Strážníkům není dovoleno do jídelny a budovy vnášet návykové a nebezpečné látky. V jídelně jsou strážníci povinni chovat se ohleduplně a bez známek diskriminace.

VIII. Ochrana majetku školy

1. Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
3. Děti a žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců základní a mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu ZŠ a MŠ a pracovních náplních.



IX. Organizace výdeje stravy

Obědy výdej	10-10.40h.	Nosiče + vývoz	Kuchyň přední vchod	
Obědy výdej	11-11.30h.	Do nosičů omluvených žáků, dětí	Vnitřní kuchyně vchod	
Obědy výdej	11.30-12.30h.	MŠ Děti, PMŠ	Jídelna MŠ	
Obědy výdej	11.30-11.45h.	MŠ nosiče	Jídelna MŠ	
Obědy výdej	11.30-12.00h.	POÚ, CIZÍ, PZŠ	Jídelna ZŠ	
Obědy výdej	12.00-13.50h.	ŽÁCI, PZŠ	Jídelna ZŠ	
Přesnídávka	8.00-9.00h.	MŠ Děti	Jídelna MŠ	
Svačina	14.00h.	MŠ Děti	Jídelna MŠ	

X. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na webových stránkách školy a informačních nástěnkách.
2. Strávníci (zákonní zástupci) jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni při přihlášení ke stravování, jsou jim předané přihlašovací údaje do aplikace e-strava (potvrzení podpisem).
3. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny (tel. číslo 596 549 064 nebo email: jidelna@msdoubrava.cz).

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2025 a je stanoven na dobu neurčitou.

V Doubravě dne 1. 10. 2025

Mgr. Tomáš Ptáček,
ředitel školy