



Informační memorandum

Cílem tohoto dokumentu je shrnout informace o zásadách zpracování osobních údajů, kterými se naše škola řídí a které přijala v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, účinným od 25. 5. 2018. Ujistíme Vás, že s Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků.

Zásady zpracování osobních údajů

Naše organizace zpracovává osobní údaje dle následujících zásad:

- **Zákonnost, korektnost a transparentnost** – zpracování osobních údajů provádíme pouze tehdy, existuje-li k tomu legitimní důvod (např. zákonná povinnost).
 - **Účelovost** – osobní údaje jsou shromažďovány výhradně pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
 - **Minimalizace údajů** – zpracováváme jen takové množství údajů, které jsou relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.
 - **Přesnost** – osobní údaje, které zpracováváme, odrážejí skutečný stav věcí.
 - **Omezení uložení** – osobní údaje neudržíme déle, než máme legislativní či jiný legitimní důvod.
 - **Integrita a důvěrnost** – zavedli jsme technická i organizační opatření k ochraně osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou nebo neoprávněným poskytnutím. Škola má zavedený systém hlášení bezpečnostních incidentů.
-

Správce osobních údajů

Název: Základní škola a Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace

Adresa: Doubrava 546, 735 33 Doubrava

Telefon: 596 549 105

E-mail: zsdoubrava@zsdoubrava.cz

Datová schránka: rpemkyd

Statutární zástupce: Mgr. Tomáš Ptáček, ředitel školy

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Jméno: Ing. Daniela Dobda

Adresa: Městský úřad Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová

Telefon: 596 581 174

E-mail: poverenec@muor.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je jmenován zřizovatelem školy a zodpovídá za:



- poskytování informací a poradenství v oblasti GDPR,
- monitorování souladu se směrnicemi školy a nařízením GDPR,
- vedení centrální evidence zpracování osobních údajů a její aktualizaci,
- zajištění pravidelného testování, posuzování a hodnocení v oblasti ochrany osobních údajů,
- monitoring legislativních změn,
- spolupráci s dozorovým orgánem,
- komunikaci se subjekty údajů a dozorovým úřadem.

Na pověření se tedy můžete obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů.

Jaké údaje o Vás zpracováváme?

Mezi osobní údaje, které můžeme shromažďovat a zpracovávat, patří mimo jiné:

- základní identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště, katalogové číslo apod.),
- kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka apod.),
- informace, jejichž zpracování nám ukládá zákon (např. rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáka),
- informace potřebné k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku (např. IP adresa, počet přístupů při vstupu na webové stránky a do systému EDOOKIT),
- informace nezbytné pro funkčnost systémů – soubory cookies (viz odstavec *Soubory cookies*).

Právní základ většiny našich zpracování tvoří zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že provádíme jiné zpracování, než vyplývá ze zákona nebo z oprávněného zájmu, vyžadujeme Váš výslovný souhlas. Tento souhlas musí být informovaný, svobodný a lze jej kdykoliv odvolat. Typicky jde o zpracování fotografií a videí, či zpracování základních údajů pro účely hlášení mimoškolních akcí, výletů, výsledků soutěží, sportovních akcí a exkurzí.

Specifické případy zpracování

Zájemce o studium

Osobní údaje dítěte i zákonného zástupce jsou požadovány na základě zákonného důvodu (např. dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád; zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Uchazeč o zaměstnání

Doručením žádosti o zaměstnání v elektronické podobě na kontaktní e-mail školy dáváte škole souhlas se zpracováním těchto údajů pro vyřízení žádosti a její uchování po dobu max. 6 měsíců pro případný pozdější kontakt. Tento souhlas můžete kdykoliv odvolat.

Osoba zapojená do projektů

Při zapojení do projektů financovaných z fondů EU, MŠMT či jiných zdrojů zpracováváme osobní údaje dle požadavků poskytovatele dotace. Uchování těchto údajů se řídí parametry projektu.



Zaměstnanec školy

Osobní údaje zaměstnanců školy jsou evidovány na základě zákonných povinností. Jiné údaje škola nezpracovává.

Osoby vstupující do budov školy

U vstupních dveří budovy jsou umístěny kamery bez záznamu. Slouží výhradně k vizuální identifikaci osob před vstupem. Přístup k obrazu mají vedení školy a pedagogičtí pracovníci.

Doba uchování a skartace osobních údajů

Osobní údaje uchováváme po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich zpracování a v souladu s platnými právními předpisy. Konkrétní doby uchování jsou stanoveny **Spisovým a skartačním řádem školy**, který vychází z příslušných právních předpisů (např. školský zákon, zákon o archivnictví a spisové službě).

Po uplynutí stanovených lhůt jsou osobní údaje bezpečně zlikvidovány (skartace nebo výmaz z elektronických systémů), pokud jejich další uchování není nezbytné z jiných zákonných důvodů.

V případě zpracování na základě souhlasu (např. fotografie a videa) uchováváme údaje po dobu docházky žáka do školy, s přesahem 10 let, nebo do odvolání souhlasu.

Všichni zaměstnanci s přístupem k osobním údajům jsou řádně proškoleni a seznámeni s pravidly bezpečnosti a důvěrnosti.

Předávání informací třetím stranám

Osobní údaje nepředáváme do zahraničí. Zákonem určené instituce (např. školní matrika, evidence úrazů, orgány státní správy, pojišťovny, finanční správa) údaje přijímají na základě legislativních povinností.

Údaje mohou být předány také dodavatelům služeb v přiměřeném rozsahu. S těmito dodavateli máme uzavřené smluvní vztahy, které obsahují nezbytná pravidla pro nakládání s osobními údaji dle článku 28 Nařízení GDPR.

Vaše práva v souvislosti s osobními údaji

- **Právo na přístup** – máte právo zjistit, zda Vaše údaje zpracováváme, a získat k nim přístup.
- **Právo na odvolání souhlasu** – pokud zpracováváme Vaše údaje na základě souhlasu (např. e-mail, telefonní číslo), můžete souhlas kdykoli písemně odvolat.
- **Právo na opravu** – máte právo na opravu nepřesných nebo doplnění neúplných údajů.
- **Právo vznést námitku** – můžete kdykoliv vznést námitku proti zpracování.



Základní škola a Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace
Doubrava č. 546, 735 33 Doubrava

- ****Právo na výmaz („být zapomenut“)** ** – pokud pomine legitimní důvod zpracování, souhlas je odvolán, vznesli jste námitku nebo zpracování bylo protiprávní, máte právo žádat o výmaz.
- **Právo na omezení zpracování** – pokud zpochybňujete přesnost údajů, je zpracování protiprávní, nepotřebujeme je pro původní účel, ale Vy je požadujete pro právní nároky, můžete žádat omezení zpracování.
- **Právo na přenositelnost** – můžete získat své údaje ve strukturovaném, běžně používaném formátu a předat je jinému správci.

Na písemné žádosti odpovíme do 1 měsíce, v odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit o další 2 měsíce.

Celá **Směrnice o nakládání s osobními údaji** je k nahlédnutí na sekretariátu školy ZŠ a MŠ Doubrava.

V Doubravě, 1. 12. 2024

Mgr. Tomáš Ptáček

ředitel školy ZŠ a MŠ Doubrava