

Základní škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace
Vnitřní řád školní družiny

Účinnost od: 1.12.2018

1. Provoz ŠD je pro žáky 1. – 5. ročníku ve dvou místnostech budovy MŠ Doubrava. ŠD mohou navštívit i dle potřeby rodičů žáci nepřihlášení k pravidelné docházce. Všechny žáky vychovatelka zapisuje do docházkového sešitu.
2. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informace rodičům, vyřizování námětů a stížností. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy dle platných kritérií.
3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné školní docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsobu odchodu žáka z družiny: tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně nebo telefonicky. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
4. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
5. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá včas učitelka vychovatelce žáky ŠD na určeném místě a nahlásí jména nepřítomných žáků. Odpoledne končí provoz ŠD v 16.00 hodin.
6. Umístění oddělení: v hernách ŠD v přízemí budovy MŠ Doubrava. U dojíždějících žáků vychovatelka uvolní žáky v určenou dobu, za cestu k autobusu nezodpovídá.
7. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce, mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis zákonného zástupce dítěte) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
8. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu 25 žáků. Po domluvě s vychovatelkou je možné zařadit i žáka, který dochází do ŠD nepravidelně dle potřeby rodičů.
9. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka vedený na přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit. Pedagogický dozor žáků do kroužků, DDM a ZUŠ vychovatelka nezajišťuje.
10. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonických čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.
11. Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uzamčené v určené šatně.
12. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
13. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a setrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
14. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Rámcový režim dne ŠD

11:50 (12:35) - konec dopoledního vyučování

11 :50 – 12:15 – příprava na oběd, hygiena, oběd

12:15 – 13:00 - odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13:00 – 15:00 – rekreační činnosti (pobyt venku, zájmové činnosti, vycházka, hygiena, odchody žáků)

15:00 – 16:00 – didaktické hry (individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků)

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá osobně v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, právech a povinnostech ustanoveními školního řádu.

V Doubravě dne 1.12.2018

Podpis ředitelky školy